

项目需求公示意见建议反馈表

| | | | |
|---|--|----------|-----------------|
| 项目名称 | 某部建设试点示范配套部分设备采购 | 项目编号 | 2024-JQ03-W1083 |
| 采购机构 | 联勤保障部队第三采购服务站 | 填表时间 | 2024 年 月 日 |
| 公司名称 | | 公司地址 | |
| 联系人 | 职务 | 联系方式(手机) | |
| 项目基本情况 | 见本公告及附件。 | | |
| 公示目的 | 通过调查,征求有关技术参数规范、资格条件、商务条款、采购方式、交货时限等意见和建议,为合理编制《招标文件》提供参考依据,为顺利实施采购、促进公平公正、确保采购质量、提高采购效益打下基础。 | | |
| 填写要求及反馈方式 | <p>请直接在电脑上填写该《需求公示意见建议反馈表》,打印并逐页盖章后,采取专人送达、传真、邮寄、邮件发送扫描件的形式递交联勤保障部队第三采购服务站。</p> <p>如发送扫描件,需形成 PDF 扫描件(或图片,请确保扫描件或图片清晰),连同 Word 电子文档 一起,压缩到一个压缩包内,发电子邮件至:1055463203@qq.com。压缩包的文件名为“公司简称-W1083-需求公示意见建议”。</p> <p>请务必于 2024 年 5 月 14 日 18 时前,将有关意见建议递交至联勤保障部队第三采购服务站,并与项目联系人联系确认。</p> | | |
| <h3 style="margin: 0;">意见建议</h3> <p>(对本项目供应商资格条件、技术参数、预算金额、交付时限等方面的意见建议。)</p> <p>一、对项目采购预算的建议</p> <p>本项目合计预算为 XXX 万元,经 XXX(何种方式调查),XX 设备需单价 XX 元,XX 设备需单价 XX 元,合计需 XXX 万元,建议在将原预算 XXX 万元变更为 XXX 万元 / 经核算该物资生产成本(可附成本表为附件),该物资最低单价为 X 元,合计生产需 XX 万元,建议在将原预算 XXX 万元变更为 XXXX 万元。</p> <p>二、对项目采购方式的建议</p> <p>因 XXX 原因,该项目并不适用于 XX 方式,建议变更为 XX 方式。</p> <p>三、对项目交货时间的建议</p> <p>因 XXX 原因,该项目并不适用于 XX 方式,建议变更为 XX 方式。</p> <p>四、对项目中投标人资格条件的建议</p> <p>采购需求中要求供应商具备 XXX 条件,国家规定该条件/证书 XXXX(或其他原因),建议取消该证书/建议变更为 XXXX 证书。</p> <p>五、对项目技术参数的建议</p> <p>产品 XXX(序号 X)第 X 条技术参数,要求参数为 XXX,建议修改为 XXX,修改理由为 XXXX,后附证明材料 1。(或以附件形式附在正文后)</p> <p>六、其他建议</p> | | | |

技术参数修改意见

| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 参数要求 | 修改建议 | 修改的理由 |
|----|------|------|------|------|---------------------|
| | | | | | XXXX, 后附第 X 页证明材料 1 |
| | | | | | XXX, 后附第 X 页证明材料 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

证明材料 1:

证明材料 2: