

附件 4

采购需求意见建议反馈函

一、供应商基本情况

供应商名称： _____

统一社会信用代码： _____

地 址： _____

法定代表人： _____

授权代表： _____

联系电话： _____

二、项目基本情况

采购项目名称： _____

采购项目编号： _____

包 号： _____

三、意见建议

.....

附件： 1. 采购需求建议表

2. 营业执照或事业单位法人证书复印件

投标供应商全称：（盖章）

____年__月__日

采购需求建议表

序号	类别	原有要求	修改建议	依据
一	投标供应商 资格条件方面			
1	特定资格条件	对照需求公示内容 进行填写	提出详细具体的修改 建议	法律或事实 依据
...				
二	技术要求方面			
1	产品名称- 功能、性能指标 或质量要求	对照需求公示内容 进行填写	提出详细具体的修改 建议	法律或事实 依据
...				
三	商务要求方面			
1	交货时间、地点 和方式/产品包装 和运输要求/售后 服务要求/.....	对照需求公示内容 进行填写	提出详细具体的修改 建议	法律或事实 依据
...				
四	其他事项			
...				

投标供应商全称：（盖章）

____年__月__日